

LE CONTRÔLE DES COMPTABILITÉS INFORMATISÉES

ZOOM SUR LES POINTS IMPORTANTS

KIT PRATIQUE BOI

L'administration fiscale a publié une nouvelle instruction, le Bulletin Officiel des Impôts n°12 du 24 janvier 2006, qui vise à **renforcer** le contrôle des comptabilités informatisées.

Cette instruction énonce les principales règles afférentes à la **tenue de comptabilités informatisées sincères, régulières et probantes**.

Qui est concerné ?

« Tous les contribuables qui exercent une activité industrielle et commerciale, agricole ou non commerciale, quelle que soit la nature d'activité ou le régime d'imposition (sauf les bénéficiaires du régime forfaitaire des bénéfices agricoles). »

Éléments importants à retenir

Le périmètre du contrôle

Il inclut les données immatérielles qui concourent directement (domaine comptable) ou indirectement (domaine de la gestion) à la constitution d'une écriture comptable.

Exemple : l'administration peut demander au contribuable lors d'un contrôle les éléments suivants :

- La comptabilité générale, analytique...
- La gestion commerciale (articles, tarifs, factures...)
- Gestion des immobilisations (validation des dotations aux amortissements...)

La permanence du chemin de révision

La permanence du chemin de révision doit être assurée entre les pièces justificatives et la comptabilité.

« Les comptabilités informatisées doivent permettre de reconstituer à partir des pièces justificatives appuyant les données entrées, les éléments des comptes, états et renseignements, soumis à la vérification, ou, à partir de ces comptes, états, enregistrements, de retrouver ces données et les pièces justificatives ».

L'obligation de conservation

- Les entreprises sont tenues d'établir, de conserver et de présenter une documentation relative à l'ensemble des systèmes d'information.
- Conservation des documents :
 - 6 ans sur papier
 - 3 ans sur support informatique
- Conservation des versions antérieures des logiciels comptables.

« La présentation sous forme papier de données originellement informatisées expose le contribuable à un rejet de comptabilité ».

Mise en pratique dans le logiciel de comptabilité

La validation des écritures comptables

« Les documents comptables ne présentent un caractère régulier qu'après validation des écritures comptables. ».

La procédure d'archivage

« L'archivage se distingue de la sauvegarde dans le fait de pouvoir contrôler la comptabilité sans avoir besoin du système informatique... ».

La traçabilité des écritures

« La traçabilité pourra être réalisée, par exemple, par l'intermédiaire d'un fichier « log »... ».